

# DER AVOR+ ARBEITSPLATZ VON SPS

## Das Plus an Sicherheit und Qualität bei der Informations- verarbeitung

Sie möchten mit digitalen Informationsprozessen schnell und gezielt auf Marktveränderungen reagieren, individuell und zeitnah auf die Bedürfnisse Ihrer Kunden eingehen und effizient mit Ihren Geschäftspartnern kommunizieren. SPS Switzerland AG stellt Ihnen für die Digitalisierung Ihrer Geschäftsinformationen eine top moderne Infrastruktur und professionelle Services bereit. Dazu gehört auch der eigens dafür entwickelte AVOR+ Arbeitsplatz, mit dem wir die qualitätsgesicherte Verarbeitung Ihrer Dokumente steuern, durchgängig überwachen und sämtliche Prozessschritte nachweisbar dokumentieren.

### Ihre Herausforderung

Sie möchten Ihre Eingangspost, physische Aktenbestände oder sensible Geschäftsdokumente, wie beispielsweise Verträge oder Personaldossiers, digitalisieren. Dabei sind hohe Effizienz und Verarbeitungssicherheit für Sie ebenso entscheidend, wie die Gewährleistung hoher Datenqualität.

### Unsere Lösung

SPS verwendet für das Tracking, den Cross Check, die kundenspezifischen Reportings und die Qualitätssicherung Ihrer Dokumente einen AVOR+ Arbeitsplatz der neuesten Generation. Dieser besteht aus einem homologierten Steuerungs-PC mit Touchscreen und einer Kernapplikation mit Anbindung an eine zentrale SQL Datenbank. Die dynamischen 2D Barcodes für die Klassifizierung der verarbeiteten Dokumente werden mit einem speziell ausgerüsteten Industrietinten-Drucker generiert.

### Massgeschneiderte Services

Unsere Spezialistinnen und Spezialisten beraten Sie individuell und definieren mit Ihnen den für Sie optimalen Prozess für das Ausfassen und die Indexierung des Beleggutes.



### Ihre Vorteile mit SPS:

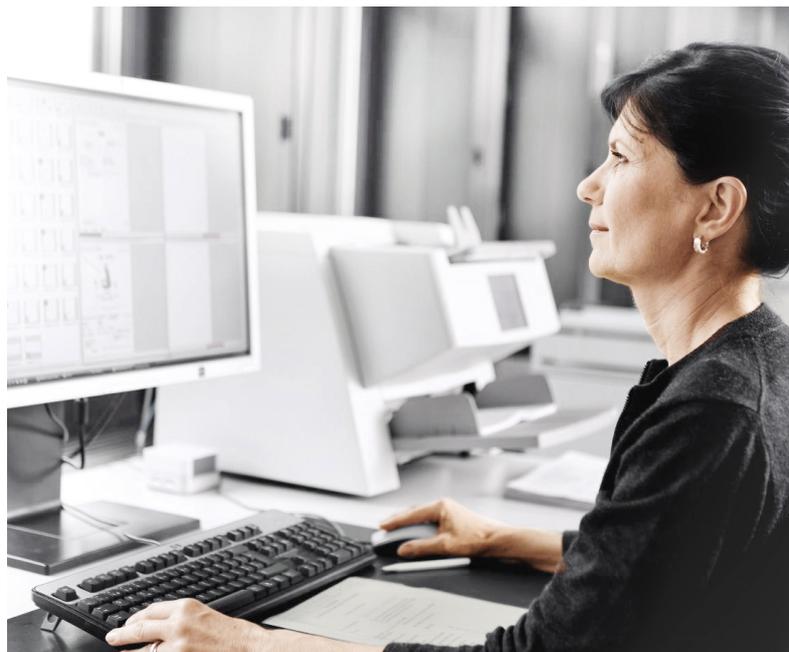
- Massgeschneiderter Leistungsumfang – von der einfachen Dokumententrennung bis zur komplexen, kundenspezifischen Dokumentenindexierung
- Flexibel skalierbare Lösung mit kurzen Changeprozessen bei Erweiterungen bzw. neuen Kundenanforderungen
- Sichere und qualitätsgeprüfte Datenbereitstellung auf dem sFTP Server von SPS
- Lückenlos nachweisbarer Verarbeitungsprozess, der die gesetzlichen Vorgaben im Hinblick auf die Sorgfalts- und Dokumentationspflichten erfüllt
- Kundenspezifische Reportings und Auswertungen auf Dokumentenebene
- Professionelle Hochleistungsinfrastruktur und Verarbeitungsprozesse ohne eigene Investitionen und internen Kompetenzaufbau

## Durchgängig kontrollierter Verarbeitungsprozess

Im Verarbeitungsprozess werden die physischen Dokumente zunächst nach Ihren Vorgaben indexiert. Dabei wird für jedes Dokument eine eindeutige Dokumenten-ID generiert und im 2D Barcode gespeichert. Dieser Barcode wird vom Scanner gelesen und ausgewertet. Die ausgelesenen Inhalte werden Ihnen als Indexfile mitgeliefert.

Standardmässig werden Ihre Dokumente auf Basis des Dokumententyps (z. B. Vertrag, Rechnung) klassifiziert. Auf Wunsch können auch zusätzliche Indexdaten (z. B. Policennummer, Auftragsnummer) hinterlegt werden.

Die generierte Dokumenten-ID wird in einer zentralen Datenbank registriert, damit der Verarbeitungsstatus der Dokumente jederzeit nachvollziehbar ist. Dadurch sind der Notfallzugriff und das Auffinden von Dokumenten auch während der Produktionsphase ohne namhafte Verzögerungen möglich.



Jedes Dokument wird mittels mehrerer Checkpoints durch den kompletten Verarbeitungsprozess getrackt. Dadurch gewähren wir Ihnen ein lückenloses Verarbeitungsprotokoll – vom Ausfassen der physischen Dokumente bis zur Übermittlung der qualitätsgesicherten Daten auf unseren sFTP Server.

